m_pi.AOOUSPSP.REGISTRO
UFFICIALE.U.0005173.22-10-2026.h.15:52

Ordine Forense - L'Aquila
22 OTT. 2026
Prot. N.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Ufficio IV - Ambito Territoriale della Spezia

Ordine Forense - L'Aquila
22 OTT. 2026
Prot. N. 5231

La Spezia, v. segnatura

All'Ordine degli Avvocati del territorio nazionale
E, per il loro tramite, a tutti gli Avvocati interessati
Ai Soggetti interessati
Al sito web

OGGETTO: PROCEDURA DI LIQUIDAZIONE DI SOMME DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI GIURISDIZIONALI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Tenuto conto dell'elevato numero di pronunce giurisdizionali che coinvolgo questo Ufficio, al fine di consentire una migliore e più celere organizzazione delle procedure di liquidazione delle spese di lite, si invitato cortesemente gli Avvocati ricorrenti a seguire le indicazioni di seguito riportate e a trasmettere la documentazione citata utilizzando i modelli allegati:

1) **pro-forma di parcella** dalla quale si rilevino, oltre ai dati necessari al pagamento, regime fiscale adottato dal professionista, ed eventuali esenzioni fiscali a favore dello Studio legale; qualora vi sia la distrazione ai sensi dell'art. 93 c.p.c. in favore di più ricorrenti antistatari occorre inviare il pro forma di ciascun avvocato distrattario che sarà liquidato per la sua quota;
2) **Copia attestata conforme all'originale ex art. 196 octies disp. att. c.p.c.** del provvedimento giurisdizionale con prova di avvenuta notifica;
3) **copia attestante l'avvenuto versamento del Contributo Unificato**;
4) **modulo allegato** completo dei dati richiesti, datato e sottoscritto dal ricorrente (nel caso di mancata distrazione delle spese legali ex art. 93 c.p.c.);
5) esplicita rinuncia, a favore del legale di parte, a percepire le spese legali, rilasciata dal/i ricorrente/i, accompagnata da copia del documento di identità (solo nel caso di mancata distrazione delle spese legali ex art. 93 c.p.c.);

La predetta documentazione dovrà essere trasmessa esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: uspsp@postacert.istruzione.it avendo cura di riportare in oggetto la seguente dicitura "Documentazione liquidazione somme portate da sentenza (o altro provvedimento giurisdizionale) n. _____ del _____ Tribunale di _____ – Beneficiario: cognome e nome".

Non sarà presa in considerazione la notifica della sentenza effettuata non a norma di legge.

Nell'ipotesi in cui la documentazione venga trasmessa in maniera incompleta, i termini di cui all'art. 14, comma 2 del decreto-legge 31 dicembre 1996 n. 669, convertito nella legge 28 febbraio 1997 n. 30, così come modificato dall'art. 147 della Legge 23 dicembre 2000 n. 388 si intendono sospesi fino a completa regolarizzazione della documentazione.

Dirigente: Giulia Crocco e-mail: usp.sp@istruzione.it
Viale Italia, 87 – 19124 La Spezia
usp.sp@istruzione.it; uspsp@postacert.istruzione.it; https://www.istruzionelaspezia.gov.it

I pagamenti emessi dall'Ufficio per spese legali sono assoggettati al visto preventivo ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011 e la procedura di controllo si concluderà nei 30 giorni successivi all'emissione del titolo di pagamento.

A pagamento avvenuto, la fattura rilevante ai fini fiscali dovrà essere emessa, già quietanzata a saldo, dall'Avvocato/Studio legale con intestazione al proprio cliente e con l'indicazione che l'onorario è stato assolto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito in forza di sentenza di condanna (cfr. Parere n. 4332/92 Avvocatura Generale dello Stato; Circolare n. 203/E del 6/12/1994 Ministero delle Finanze–Dipartimento delle Entrate).

Soggetto passivo dell'imposta di bollo (quando prevista) è esclusivamente il ricorrente (art. 8 DPR n. 642/72 e s.m.i.).

Si precisa che le spese legali, in nessun caso, potranno essere liquidate nello stesso pagamento afferente alla somma capitale.

Si comunica che sul sito web istituzionale di questo Ufficio raggiungibile tramite collegamento al seguente link Atti e documenti necessari al pagamento di spese di lite | Ufficio IV – Ambito territoriale di LA SPEZIA è possibile prendere visione e scaricare la necessaria modulistica per l'avvio del procedimento di liquidazione.

Il Dirigente
Giulia Crocco

Firmato Digitalmente da/Signed by:
GIULIA CROCCO
In Data/On Date:
giovedì 22 ottobre 2026 12:49:13

Allegati editabili:

- Modulo comunicazione dati anagrafici e IBAN, contenente autodichiarazione circa la mancata percezione delle somme statuite in sentenza;

- Attestazione regime fiscale;

AL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LIGURIA

UFFICIO IV - AMBITO TERRITORIALE DI LA SPEZIA

Viale Italia, 87 – 19120 La Spezia

pec: uspsp@postacert.istruzione.it

DICHIARAZIONE REGIME FISCALE

Io sottoscritta/o _____

Codice Fiscale I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

nata/o a _____ (prov. _____) il _____

con studio in _____ (prov. _____) alla via/piazza _____ n. _____, tel. _____,

difensore del/della Sig./Sig.ra _____

nell'ambito del procedimento definito con *sentenza / ordinanza / decreto* emessa/o in data _____ dal *Tribunale / Corte d'Appello / altro* di _____, portante n. _____, in relazione alla liquidazione delle spese legali dovute in virtù del predetto provvedimento giurisdizionale,

DICHIARO

di aderire al regime fiscale _____ e che, pertanto, sui compensi *è dovuta / non è dovuta* IVA.

Allego copia di un documento di identità e del codice fiscale.

, _____

Firma

_____

AL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LIGURIA

UFFICIO IV - AMBITO TERRITORIALE DI LA SPEZIA

Viale Italia, 87 – 19120 La Spezia
pec: uspsp@postacert.istruzione.it

MODULO COMUNICAZIONE DATI ANAGRAFICI E COORDINATE IBAN

Io sottoscritta/o _____

Codice Fiscale I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

nata/o a _____ (prov. _____) il _____

residente a _____ (prov. _____), in via/piazza

_____ n. _____, tel. _____,

in relazione alla liquidazione delle somme spettanti a seguito del procedimento n. _____ /_____

R.G., concluso con *sentenza / ordinanza / decreto* emessa/o in data _____ dal

Tribunale / Corte d'Appello di _____, portante n.

_____,

DICHIARO

ai sensi di legge e consapevole delle sanzioni penali per il caso di dichiarazioni false o mendaci:

1) di non aver percepito le somme statuite nel provvedimento giurisdizionale sopra citato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, né da una sua qualche articolazione territoriale, né da altro soggetto pubblico e/o privato eventualmente coobbligato al pagamento;
2) il seguente codice IBAN _____
relativo al c/c intrattenuto presso la Banca _____
ed intestato al sottoscritto/a.

Allego copia di un documento di identità e del codice fiscale

, _____ Firma _____