Scarica il bando (247 KB)

Scarica l'autocertificazione da allegare al termine della procedura online (22 KB)

GESTIONE DELLA CRISI E CURATORI FALLIMENTARI

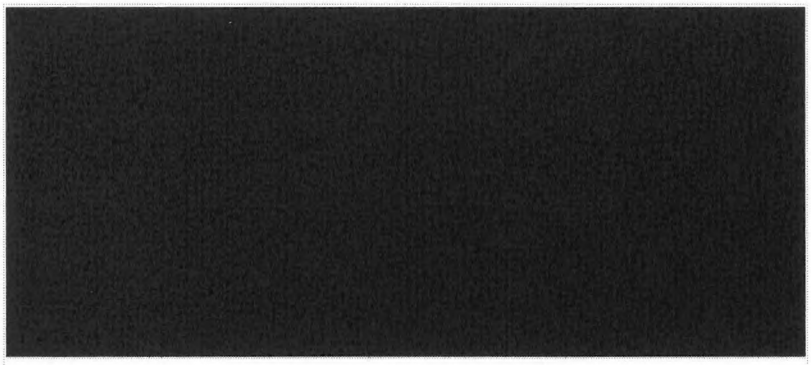
Coordinatore prof. Gianluca Brancadoro - gbrancadoro@unite.it

Corso di formazione professionale
Il corso di formazione professionale in **Gestione della crisi e curatori fallimentari** è finalizzato all'assolvimento degli obblighi di formazione (art. 356, comma 2, quinto periodo C.C.I.I.) di cui all'art.4, comma 5, lettere b), c) e d) del Decreto del Ministro della Giustizia 24/09/2014 n. 202 *e successive modificazioni e in ottemperanza alle linee guida della Scuola Superiore di Magistratura del 7/11/2019 nonché nell'assolvimento degli obblighi formativi di aggiornamento.*

In particolare il Corso di propone di dotare i professionisti delle specifiche competenze teoriche e pratiche necessarie per l'esercizio di attività di assistenza legale e amministrativa agli imprenditori in crisi e di consulenza aziendale e programmazione di soluzioni stragiudiziali per la composizione della crisi d'impresa.

Il corso inoltre garantisce l'acquisizione del requisito per l'iscrizione all'Albo dei Curatori.

Gestione della crisi e curatori fallimentari



Gestione della crisi e curatori fallimentari

e-ntra - CMS per Siti Accessibili - http://www.e-ntra.it/ - IWH s.r.l.

Diritto d'impresa e professioni economico contabili

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

AREA FORMAZIONE POST LAUREA
Ufficio Esami di Stato e Formazione Post laurea

Bando di ammissione a. a. 2023/2024
Corso di formazione professionale in
GESTIONE DELLA CRISI E CURATORI FALLIMENTARI

Art. 1 - Istituzione e attivazione

L'Università degli Studi di Teramo, ai sensi dei DD.MM. 509/99 e 270/04, del DPR 162/82 e della L. 341/90, istituisce presso il Dipartimento di Giurisprudenza, il corso di formazione professionale in **Gestione della crisi e curatori fallimentari** - anno accademico 2023/2024 – emanato con D.R. 493/2023 - come da scheda riepilogativa di seguito riportata:

Dipartimento di istituzione	Giurisprudenza
Enti convenzionati	Consigli degli Ordini degli Avvocati di Avezzano (AQ)
Numero massimo ammessi	350
Numero minimo di iscrizioni al di sotto del quale il corso non verrà attivato	10
Numero di ore totali di attività didattiche	45
Modalità di erogazione della didattica	A distanza
Inizio attività didattica	Novembre 2023 Informazioni su https://www.unite.it/UniTE//Master_e_corsi_di_formazione_2023_2024
Requisiti e titolo per l'ammissione	Iscrizione all'Ordine/Albo di: - Avvocati - Dottori commercialisti ed esperti contabili - Consulenti del lavoro
Contributo di iscrizione e scadenza	**€ 350** – 10 novembre 2023
Contributo di iscrizione Protocollo PA 110 e lode e scadenza	**€ 245** – 10 novembre 2023
Coordinatore del Master	Prof. Gianluca Brancadoro gbrancadoro@unite.it
Referente del Master	Dott.ssa Maria D'Annibale 06/4817839 06/42013213 info@costaassociati.it
Termine ultimo domanda di iscrizione	**10 novembre 2023**

Art. 2 – Obiettivi formativi e finalità del master

Il corso di formazione professionale in **Gestione della crisi e curatori fallimentari** è finalizzato all'assolvimento degli obblighi di formazione (art. 356, comma 2, quinto periodo C.C.I.I.) di cui all'art.4, comma 5, lettere b), c) e d) del Decreto del Ministro della Giustizia 24/09/2014 n. 202 e successive modificazioni e in ottemperanza alle linee guida della Scuola Superiore di Magistratura del 7/11/2019 nonché nell'assolvimento degli obblighi formativi di aggiornamento.
In particolare il Corso di propone di dotare i professionisti delle specifiche competenze teoriche e pratiche necessarie per l'esercizio di attività di assistenza legale e amministrativa agli imprenditori in crisi e di consulenza aziendale e programmazione di soluzioni stragiudiziali per la composizione della crisi d'impresa.
Il corso inoltre garantisce l'acquisizione del requisito per l'iscrizione all'Albo dei Curatori.

Art. 3 - Organizzazione attività formative

Le attività didattiche si svolgeranno in modalità a distanza e avranno inizio a novembre 202e. Le lezioni si terranno il venerdì pomeriggio e il sabato mattina.

Insegnamenti	**Settore Scientifico Disciplinare**
Diritto commerciale	IUS/04
Diritto tributario	IUS/12
Diritto fallimentare	IUS/04
Diritto processuale civile	IUS/15
Diritto del lavoro	IUS/07
Diritto penale commerciale	IUS/17

Art. 4 - Obblighi di frequenza

La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria con una tolleranza del 30% di assenze (sulle ore di attività didattica) secondo modalità specificate dal Consiglio Scientifico del corso.

Art. 5 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione al Corso, senza limitazioni di età e cittadinanza, coloro che sono in possesso del titolo specificato nella scheda riepilogativa di cui all'art. 1 del presente bando.

Art. 6 Contemporanea iscrizione a due corsi universitari

Ai sensi della L. 12 aprile 2022 n. 33 e del decreto ministeriale n. 930 del 29 luglio 2022 (Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi di universitari) è consentita l'iscrizione contemporanea a un corso di laurea o di laurea magistrale e a un corso di master, di dottorato di ricerca o di specializzazione, ad eccezione dei corsi di specializzazione medica, nonché l'iscrizione contemporanea a un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione medica.

Qualora uno dei due corsi di studio sia a frequenza obbligatoria è consentita l'iscrizione ad un secondo corso di studio che non presenti obblighi di frequenza. Tale disposizione non si applica relativamente ai corsi di studio per i quali la frequenza obbligatoria è prevista per le sole attività laboratoriali e di tirocinio. Chi è interessato ad iscriversi ad un secondo corso, nella procedura di immatricolazione on line deve selezionare "sì" alla voce "Carriera legata a contemporanea iscrizione" e compilare tutti i successivi campi secondo quanto richiesto dalla procedura.

Art. 7 - Domanda di immatricolazione

La domanda di iscrizione è disponibile esclusivamente online all'indirizzo https://segreteriaonline.unite.it.

È possibile accedere con SPID oppure selezionare la voce "Registrazione" e inserire i propri dati attenendosi alle istruzioni fornite.

Chi è già registrato può selezionare la voce "Login" per accedere alla procedura di iscrizione.

Chi ha smarrito o non ricorda le proprie credenziali le può riottenere attraverso la procedura "recupera password (https://segreteriaonline.unite.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do.

Chi non riuscisse ad accedere con le credenziali in possesso può inviare una richiesta con copia del proprio codice fiscale all'indirizzo postlaurea@unite.it

Dopo la registrazione è possibile procedere con la presentazione della domanda di iscrizione cliccando su "Segreteria" - "Immatricolazioni" selezionando la voce relativa al corso/master di interesse e attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema.

Saranno richiesti i seguenti dati:

- Il Codice Fiscale (in formato pdf/jpg/png da allegare durante la procedura online)
- Documento di identità (fronte/retro in formato pdf/jpg da allegare durante la procedura online)
- Foto (in formato jpg da allegare durante la procedura online);

- I dati sul diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito; (voto, anno di conseguimento, tipo di maturità, nome e tipo di istituto superiore frequentato);
- I dati relativi ad eventuale titolo accademico conseguito (voto, A.A. di conseguimento, Ateneo e Corso di studi);
- I dati di una eventuale prima immatricolazione (anno accademico ed Ateneo);
- Autocertificazione iscrizione all'albo di appartenenza (art.1) da firmare e allegare alla procedura.

Il candidato ha facoltà di allegare nella procedura online anche il curriculum vitae (in formato pdf/jpg/png) utile per eventuale procedura di selezione.

Chi non hanno effettuato l'accesso con SPID dovrà salvare il file PDF della domanda di immatricolazione generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo firmarlo sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema. Chi accede con SPID non deve firmare la domanda di immatricolazione.
L'iscrizione si perfeziona solo con il pagamento delle tasse dovute. A coloro che non risultano in regola con il pagamento delle tasse, entro il termine stabilito, verrà chiusa la carriera per rinuncia implicita.

Art. 8 - Pagamento delle tasse di iscrizione

Il pagamento delle tasse di iscrizione avverrà esclusivamente attraverso pagoPA.
È possibile pagare direttamente **sul sito di "Segreteria studenti online"** o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica o presso gli uffici postali. Attraverso il sottomenu: Segreteria -> Pagamenti si raggiunge la pagina con l'elenco delle tasse. Il contributo da pagare sarà accompagnato dal simbolo di pagoPA
Per maggiori informazioni in merito alle modalità di pagamento attraverso pagoPA si invita a prendere visione della guida pubblicata sul sito di Ateneo al link https://www.unite.it/UniTE/Pagamenti_online
Chi volesse utilizzare la "**Carta del docente**" del Ministero dell'Istruzione deve inviare prima del pagamento una mail all'indirizzo postlaurea@unite.it.

Art. 9 - Esonero delle tasse per studenti diversamente abili

Gli studenti diversamente abili con una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o una disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1 e comma 3 della Legge 5 febbraio 1992, n°104 e s.m.i., anche se già in possesso di titolo accademico, hanno diritto all'esonero totale dal pagamento delle tasse. Tali studenti dovranno effettuare l'iscrizione on line e pagare solo il bollo dell'importo di € 16,00. Al termine della procedura sarà necessario allegare la certificazione di invalidità/disabilità.

Art. 10 - Iscrizione dipendenti della pubblica amministrazione – progetto di formazione "PA 110 e lode"

Il Master aderisce a PA 110, il Protocollo d'intesa con il Ministero della Pubblica Amministrazione, che prevede l'iscrizione del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni italiane a condizioni economiche agevolate. Le agevolazioni previste dal protocollo si applicano unicamente alla riduzione del costo del corso, così come indicato nell'art. 1. Chi volesse aderire al protocollo "PA 110" deve selezionare "PA 110" nell'elenco delle convenzioni disponibili nella procedura di immatricolazione online. Successivamente sarà necessario inserire il numero della matricola dell'amministrazione di appartenenza, l'amministrazione e l'ufficio presso il quale si presta servizio.

Art. 11 - Domanda di ammissione di candidati con titolo di studio conseguito all'estero

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero dovranno presentare domanda di ammissione allegando, oltre a quanto richiesto, la seguente documentazione:

- copia del titolo di studio richiesto per l'accesso: se il titolo non è emesso in lingua italiana (o inglese) deve essere corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana;
- ogni altra documentazione in possesso del candidato ritenuta utile a valutare l'ammissibilità del titolo posseduto al corso prescelto.

Se il titolo di studio straniero è già stato dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto per l'accesso al corso, è sufficiente allegare copia del decreto di equipollenza.

Art. 12 - Procedura di selezione

L'ammissione avviene attraverso la procedura di iscrizione in ordine di arrivo temporale fino ad esaurimento dei posti. Nel caso in cui le domande siano superiori al numero previsto dal bando, e qualora il Consiglio Scientifico del Corso ritenga di voler ampliare il numero degli iscritti,

l'ammissione sui posti aggiuntivi avverrà attraverso l'espletamento di una procedura di selezione sulla base del curriculum vitae presentato e di un eventuale colloquio conoscitivo.

Art.13 - Rimborsi

Il contributo di iscrizione versato sarà rimborsato solamente nei seguenti casi:

- mancato avvio del corso;
- mancanza dei requisiti specifici richiesti.

La rinuncia volontaria al corso, comunque motivata, non comporterà il rimborso del contributo di iscrizione. L'importo relativo alla marca da bollo non sarà rimborsato in alcun caso.

Art. 14 - Nota informativa

Sul sito di Ateneo www.unite.it, in ogni pagina dedicata alla singola offerta formativa, verranno pubblicate le notizie inerenti alla gestione e all'organizzazione del Corso. Saranno inoltre consultabili le informazioni riguardanti: articolazione delle attività formative, piano didattico e CFU, programmazione delle attività, tirocini, calendario delle lezioni, eventuali borse di studio, referenti, ecc. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda alle disposizioni previste dalla vigente normativa sui corsi *post lauream,* al Regolamento didattico di Ateneo, al Regolamento per l'Istituzione e l'attivazione dei Master di I e II livello, dei Corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale, consultabili sul sito di Ateneo.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. In sede di raccolta dati all'interessato è fornita l'informativa relativa al trattamento degli stessi ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati. Qualora il conferimento dei dati richiesti al candidato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello stesso. Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE 2016/679), relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo raggiungibile o tramite posta elettronica: rdp@unite.it oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo – Ufficio GDPR - via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo.

Art. 16 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Daniela GARELLI – Responsabile dell'Area Formazione Post Laurea – mail: dgarelli@unite.it.

IL RETTORE

F.TO PROF. DINO MASTROCOLA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Teramo

Autocertificazione iscrizione all'Albo

Io sottoscritto	
Nome	
Cognome	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Codice fiscale	
Telefono	
Email	

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 dichiara di essere iscritta/o all'Albo di:

Albo	Barrare con una X	Sede di	Data iscrizione	Numero matricola
Avvocati				
Dottori Commercialisti ed esperti contabili				
Consulenti del lavoro				

....

luogo e data *firma*