



TRIBUNALE DI L'AQUILA

Prot. 139/2.2.1 usc/2020

27 GEN. 2020

Ritiro fascicoli di parte relativi a procedimenti definiti

AL SIGNOR PRESIDENTE
DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI
L'AQUILA

e p.c.

ALLA COMMISSIONE DI SORVEGLIANZA
E SCARTO DEGLI ATTI DI ARCHIVIO
PRESSO IL TRIBUNALE DI L'AQUILA

AL COORDINATORE DEL SETTORE CIVILE
DOTT.^{SSA} MONIA ROTILIO
SEDE

Con riferimento all'iniziativa avviata nel corso dell'anno 2018, di cui alla nota prot. n. 1128/1.2.1 del 25.6.2018 (che ad ogni buon fine si allega in copia), nel dare atto che – grazie anche alla collaborazione istituzionale di codesto Consiglio dell'Ordine attraverso la sensibilizzazione dei propri iscritti alla problematica in detta nota segnalata – è stato inizialmente raggiunto il positivo risultato dell'avvenuta restituzione, nell'anno 2018 di n. 1.151 fascicoli (come da Report a firma del Direttore Settore Civile prot. int. n. 64/1.1.1/2019) - si rappresenta che presso le Cancellerie Civili si registra, allo stato, una elevata giacenza di fascicoli di parte in attesa di ritiro/restituzione al difensore, con conseguente <ingombro> degli archivi correnti (già di per sé incapienti) di dette Cancellerie.

Tanto si comunica al fine di ogni e più opportuna iniziativa che codesto Consiglio dell'Ordine intendesse adottare, per la risoluzione di detta criticità, nel solco della consueta collaborazione di cui si è dato atto.

Cordiali saluti

IL PRESIDENTE
(Dott. Carlo Rotilio)





TRIBUNALE DI L'AQUILA

Prot. 1128/18 usc/2018

25 GIU. 2018

PP 17/2018-PD 35 /2018

Ritiro fascicoli di parte relativi a procedimenti definiti

AL SIGNOR PRESIDENTE
DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI
L'AQUILA

AL COORDINATORE DEL SETTORE CIVILE
DOTT.^{SSA} MONIA ROTILIO
SEDE

e p.c.

ALLA COMMISSIONE DI SORVEGLIANZA
E SCARTO DEGLI ATTI DI ARCHIVIO
PRESSO IL TRIBUNALE DI L'AQUILA

AI MAGISTRATI SETTORE CIVILE
SEDE

PREMESSA

Questo Ufficio, al fine di soddisfare la necessità di recuperare spazi per l'archiviazione degli atti, ha avviato iniziative utili alla razionalizzazione e migliore gestione di detto servizio.

Con decreto ministeriale del 18.06.2018 è stata nominata, su proposta di questo Tribunale, per il triennio 2018 – 2020 l'apposita Commissione che è in procinto di iniziare le attività di competenza.

In tale ottica è da ricomprendersi la disposizione interna del 30.05.2018, già impartita alle Cancellerie Civili dal Responsabile di detto Settore, con cui, relativamente ai procedimenti di recente definizione ("archivio corrente"), è stata prevista l'estrazione dei fascicoli di parte dal

fascicolo d'ufficio, il raggruppando/catalogazione degli stessi secondo il nominativo dell'Avvocato cui risulta conferita la procura, seguendo l'ordine alfabetico e redigendo un elenco dei fascicoli per ciascun difensore sì da poter provvedere al cortese invito al difensore a provvedere al ritiro degli stessi in occasione dell'accesso in Cancelleria nel corso della quotidiana attività professionale, rilasciandone ricevuta.

Tale "evento" sarà oggetto di annotazione, a cura della Cancelleria interessata, sul sistema informatico in uso.

Considerato che tra i fascicoli in giacenza nell'archivio di "deposito" vi sono numerosi fascicoli di parte relativi a procedure da tempo definite - si tratta, quindi di atti per i quali, com'è noto, l'art.2961 del Codice Civile, prevede un limite triennale per conservazione da parte della Cancelleria, termine, decorso il quale, vi è esonero da ogni responsabilità, nella stessa ottica, a fortiori, si colloca l'esigenza dell'attività di restituzione/ritiro.

Pertanto, nel partecipare quanto sopra, confidando nella consolidata, proficua collaborazione istituzionale si chiede, al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di voler sensibilizzare, i propri iscritti al sollecito ritiro dei fascicoli di parte entro il termine del 30 settembre 2018, con avvertenza che - in difetto - l'Ufficio provvederà allo scarto secondo la vigente normativa.

Si precisa che - considerato che la quasi totalità dei fascicoli processuali di che trattasi è custodita presso l'archivio/deposito esterno di Bazzano (ex sede provvisoria del Tribunale di L'Aquila) - al fine di poter gestire al meglio l'attività di restituzione, pianificando, nell'ordinario orario di apertura al pubblico, una consegna cadenzata, l'Ufficio provvederà a rendere materialmente disponibili i fascicoli, sulla base delle richieste depositate dagli avvocati in Cancelleria. Al fine di snellire/agevolare tale fase è stata prevista la possibilità di inoltrare dette richieste/prenotazioni via e mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica :

fascicolidiparte.civile.tribunale.laquila@giustizia.it

per il contenzioso ordinario

fascicolidiparte.vg.tribunale.laquila@giustizia.it

per la volontaria giurisdizione

fascicolidiparte.lavoro.tribunale.laquila@giustizia.it

per la sezione lavoro

fascicolidiparte.esecuzioni.tribunale.laquila@giustizia.it

per la sezione esecuzioni (e fallimenti).

La Dott.ssa Rotilio provvederà a coordinare gli aspetti organizzativi di dettaglio costituendo all'interno delle varie unità organizzative in cui è strutturato il Settore Civile gruppi di lavoro con le varie professionalità occorrenti per l'incombente, tra questi i Funzionari preposti ai Servizi.

Considerato che trattasi di obiettivo gestionale, l'attività svolta dalla Cancelleria sarà valutata ai fini della performance organizzativa dell'Ufficio e dei relativi apporti individuali, per l'anno 2018 (sulla base dei report del Coordinatore Dott.ssa ROTILIO).

Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Paola Rose



ELVINDO
(Dott. Carlo Elvindo)

